

Gümrük sistemine tanıtımı yapılacak olan tanıtım evraklar

Gümrük Otomasyonu Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri (BİLGE) sistemi aracılığıyla gümrük işlemleri yürütülen gümrük idarelerinde işlem yapan dış ticaret ve taşıma firmalarının mevcudiyeti, iş takipçisinin firma adına iş takibi yapma yetkisinin bulunup bulunmadığının tespiti, firma ve yetkililerinin tebligat adresleri, firmaların gümrük işlemlerinden dolayı doğabilecek adli ve idari ihtilafların takibatında muhatap alınması, firma yetkililerinin imza örneklerinin kontrolü, firmalar bazında risk analizi yapılması ve inceleme ve soruşturmalarda yararlanılması amacıyla firma dosyaları oluşturulmuş olup, aşağıdaki evrakların hazırlanması, belirtilen belgelerde değişiklik olması halinde, herhangi bir gümrük işlemi gerçekleştirilmeden önce söz konusu değişikliği gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti, bir yazı ekinde firma dosyasının bulunduğu gümrük idaresine ibraz edilir. Gümrük işlemi yapılmasa dahi bu belgelerde meydana gelen değişiklikler, değişikliğin olduğu tarihten itibaren **15 gün içinde** firma dosyasının bulunduğu gümrük idaresine bildirilir.

1-Ticaret Sicil Gazetesi (2 adet asıl veya noter onaylı) özellikler

a-İmzaya yetkili şahısların belirtildiği

b-Firmanın güncel adresi,

2-İmza sirküleri (2 adet asıl veya noter onaylı),

3- Ticaret sicil gazetesinde yer alan imzaya yetkili şahısların üzerlerinde 11 haneli T.C. kimlik numarası olan Nüfus cüzdan sureti (1 adet fotokopi),

4-- Vergi mükellefiyet yazısı – ıslak imzalı (2 adet asıl),

5- Ticaret Odası sicil kayıt sureti (Faaliyet Belgesi) (1 adet asıl),

6- Vekâletname (Örneği ektedir),

7- Tareks yetkilendirme taahhütnamesi (Örneği ektedir),

8- Firma kaşesi, (Ticaret sicil gazetesindeki unvan ile aynı olacaktır)

9- Antetli kağıt,

10- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi,

11- Tareks taahhütnamesi.

Not : Evrak saklama süresi : Bulunulan yıl hariç geriye dönük 5 takvim yılıdır.